

Leitfaden für Human Resources Vorstellungsgespräch für Mitarbeitende mit Migrationshintergrund

I. Begrüssung

- gegenseitiges Vorstellen
- Danken für die Bewerbung, für das Interesse an der Firma
- Vertraulichkeit erwähnen
- geplanten zeitlichen Vorstellungsablauf schildern
- Firma und zukünftigen Arbeitsplatz kurz vorstellen

II. Grund der Bewerbung

- Motivation für Stellenantritt
- Erwartungen an die Stelle
- Interessen-Schwerpunkte klären
- Abgleich mit den Aufgaben an der Stelle
- Persönliche/berufliche Zielvorstellungen
- Abgleich mit den Entwicklungsmöglichkeiten an der Stelle
- evtl. andere Einsatzmöglichkeiten

III. Anforderungen durchgehen

- Sprachliche Kompetenzen in Deutsch und anderen Sprachen
- Berufliche Grundausbildung, Weiterbildungen
- Fachwissen, Berufserfahrung, Branchen- und Produktkenntnisse
- Zusatzwissen und -können (Administration etc.)
- Persönlichkeitsmerkmale (Zuverlässigkeit, Zielstrebigkeit, Innovationskraft etc.)
- Arbeitsverhalten (unternehmerisches Denken und Handeln, Verkaufsorientierung, Verhandlungsgeschick etc.)
- Sozialverhalten (Teamfähigkeit, Zusammenarbeit mit Vorgesetzten etc.)
- körperliche und psychische Belastbarkeit, Stressverhalten
- evtl. Führungserfahrung, Führungskompetenz

IV. persönliche und familiäre Verhältnisse (wenn stellenrelevant)

- Einreise in die Schweiz
- Wohnen in der Schweiz
- familiäre Situation (Kinder, Partner/in etc.)
- Gesundheit, evtl. vertrauensärztliche Untersuchung
- Delikte, evtl. Auszug aus dem Zentralstrafregister
- Finanzlage/Verpflichtungen, evtl. Betreibungsauskunft

V. Fragen der/des Bewerbenden

- Fragen zum Unternehmen und zum Arbeitsplatz?
- Fragen zum Leben in der Gemeinde, Region und in der Schweiz?
> Informationsblatt mit Internetlinks zukommen lassen

VI. Lebenssituation der Arbeitnehmenden (nur mit Einverständnis der Arbeitnehmenden thematisieren)

- evtl. Lohn und Zulagen an früherer Stelle in der Schweiz besprechen
- Lohnvorstellung, Verhandlungsspielraum klären
- konkrete Offerte machen mit Grundlohn, 13. Monatslohn, Zulagen
- Spesen, Gratifikation, Gewinnbeteiligung
- Lohnentwicklung besprechen

VII. Vertragliches besprechen

- Anstellungsbedingungen
- Arbeitsbewilligung, Steuern
- Evtl. Wohnen
- GAV, Ferien, Arbeitszeit, Probezeit
- Vertragspunkte durchgehen
- Versicherungswesen, Sozialleistungen
- Vergünstigungen
- Mögliches Eintrittsdatum/Kündigungsfrist
- Benötigte Unterlagen aus dem Herkunftsland

VIII. Weiteres Vorgehen und Abschluss

- Bescheid geben bis/auf Bescheid warten bis (Bedenkzeit)
- evtl. zweites Gespräch vereinbaren
- evtl. vertrauensärztliche Untersuchung, Auszug aus dem Zentralstrafregister erbitten, Betreuungsauskunft
- Vorgehen Arbeitsbewilligung
- Bei Anstellung: Arbeitsantritt und Einstellungsgespräch
- Dank und Verabschiedung