

Leitfaden für HR-Austrittsgespräch für Mitarbeitende mit Migrationshintergrund

Einstieg

- Begrüssung
- Inhalt und Ablauf des Gespräches aufzeigen
- Dank für geleistete Arbeit

II. Rückblick

- Rückblick über die geleistete Arbeit
- Feedback des Arbeitgebenden
- Feedback der/des Mitarbeitenden einholen
- Bei Kündigung: Gespräch über Beweggründe der Kündigung

III. Vertragsauflösung und Übergang

- Übertritt zu den einzelnen Versicherungen aufzeigen (ALV, Unfallversicherung, Krankenkasse)
- Arbeitsbewilligung, Abmeldung Gemeinde etc.
- Pensionskasse und Freizügigkeitskonto
- Bei saisonaler Anstellung und möglicher Wiederanstellung – Schritte aufzeigen