

## Attività volontaria e a titolo onorifico nelle organizzazioni di eventi turistici rilevanti

Checklist per la pratica





## Checklist per il trattamento dei volontari e dei membri a titolo onorifico nelle organizzazioni di eventi turistici rilevanti

Nella checklist che troverete di seguito per le organizzazioni di eventi turistici rilevanti, avrete un questionario che può essere importante nel trattamento dei volontari e dei membri a titolo onorifico. A seconda della struttura e della grandezza dell'organizzazione oppure degli eventi, le raccomandazioni nominate hanno più o meno importanza. Le raccomandazioni vi servono per configurare in modo obiettivo il lavoro dei volontari e dei membri a titolo onorifico e per non tralasciare degli aspetti fondamentali.

La lista fa parte del progetto «Attività volontaria e a titolo onorifico nel turismo». Il rapporto dettagliato del progetto così come il rapporto per i gruppi target specifici per comitati d'organizzazione di eventi turistici rilevanti, si trovano pronti per il download alla seguente pagina web: [www.hslu.ch/freiwilliges-engagement-tourismus](http://www.hslu.ch/freiwilliges-engagement-tourismus)

Responsabilità e trasparenza	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
<b>Rapporto</b>			
Scopi e compiti dell'organizzazione degli eventi sono descritti in modo comprensibile per i collaboratori	x	x	
Contenuti e impegno temporale per i compiti svolti dai volontari/membri a titolo onorifico sono per ogni attività adeguati	x	x	
La collaborazione e la divisione dei compiti fra i dipendenti e i collaboratori onorifici sono regolamentate in modo trasparente.		x	
<b>Documenti</b>			
I compiti e le attività che vengono svolti dai volontari e dai membri a titolo onorifico sono ben fissati dalle direttive nelle descrizioni dei compiti e delle posizioni	x	x	
Lo svolgimento delle attività più importanti sono descritti in maniera comprensibile in un manuale	x	x	
Le linee-guida per il trattamento dei volontari/membri a titolo onorifico sono stabiliti (quaderno delle competenze e degli obblighi, regolamento dei compensi e delle spese, ecc.) e ne sono a conoscenza tutti i collaboratori e le persone impegnate.	x	x	
<b>Persona di contatto</b>			
Per i volontari e i membri a titolo onorifico è indicata una precisa persona di riferimento.	x	x	
Le persone di riferimento sono istruite in maniera chiara su quali siano i compiti e l'assistenza che devono dare alle persone impegnate	x	x	
Nuove persone impegnate sono accompagnate da un/una «tutore/tutrice»	x	x	

Ambito di attività	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
<b>Considerazioni</b>			
Volontari/membri a titolo onorifico vengono regolarmente invitati a convegni informativi e scambi di esperienza.	x	x	
I collaboratori possono partecipare alle decisioni nell'ambito delle loro attività.		x	
<b>Introduzione</b>			
Le nuove persone impegnate vengono avviate tramite un programma di introduzione alle loro sfere di competenza.	x	x	
<b>Prestigio</b>			
Un forte, competente e attivo comitato di guida è formato da una immagine positiva e una grande forza carismatica.	x	x	
L'organizzazione di eventi dà importanza a una positiva collaborazione nell'ambito della sua assistenza con le persone impegnate.	x	x	
<b>Formazione e scambi di informazioni</b>			
Sono promossi scambi di conoscenze fra le persone impegnate (Incontro di scambi, Teams misti).	x	x	
Le persone impegnate e le persone di riferimento dell'organizzazione di eventi fanno regolarmente colloqui.	x	x	
Volontari/membri a titolo onorifico hanno la possibilità di cambiare in altri ambiti funzioni o attività (possibilità di rotazione del lavoro).	x	x	
Le persone impegnate possono continuare la formazione (Indicazioni di convegni/corsi/eventi, sovvenzione per corsi, organizzazione di aggiornamenti).	x	x	
Per le persone impegnate vengono organizzati incontri di scambio informazioni con altre organizzazioni di eventi.	x	x	
<b>Organizzazione</b>			
Gli aspetti tecnici assicurativi, come assicurazione di servizio e di infortunio, sono regolamentati per i volontari e i membri a titolo onorifico.	x	x	
Vengono resi disponibili per i volontari e i membri a titolo onorifico materiali di lavoro adatti all'ambito del compito e, se necessario, un luogo dove svolgere il lavoro.	x	x	
Sia i contatti (indirizzo, telefono e e-mail) dell'organizzazione di eventi che dei volontari/membri a titolo onorifico vengono resi disponibili dall'organizzazione tramite liste.	x	x	

Riconoscimento delle prestazioni	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
<b>Progettazione</b>			
Nel budget dell'organizzazione di eventi sono resi disponibili mezzi per il riconoscimento delle persone impegnate.	x	x	
Le prestazioni dei volontari/membri a titolo onorifico vengono adeguatamente riconosciuti e apprezzati.	x	x	
Viene organizzato un evento annuale per i volontari/membri a titolo onorifico (Visita di manifestazione, gita, cene, ecc.).	x	x	
Cartoline di saluto e di augurio vengono spedite in occasioni particolari (compleanno, augurio di pronta guarigione, biglietto di condoglianze, ecc.).	x	x	
Il riconoscimento sarà dato in modo individuale (adatto alla persona e/o attenente ai suoi desideri).	x	x	
Impieghi di lunga data di volontari o membri a titolo onorifico vengono particolarmente considerati (soci onorari, prestazioni gratuite, ecc.).	x	x	
Le persone impegnate possono accedere a informazioni in anteprima (p.es.: negli eventi).	x	x	
I volontari/membri a titolo onorifico possono reperire gratuitamente o con forti sconti prestazioni (Sconti sugli acquisti presso gli sponsor dell'organizzazione di eventi, biglietti per le proprie manifestazioni, abbigliamento, ecc.)	x	x	
Volontari, che potenzialmente vogliono diventare persone impegnate a titolo onorifico o soci direttivi, saranno sostenuti nell'ambito della «pianificazione della carriera».	x		
<b>Riconoscimenti interni ed esterni</b>			
Gli svariati impegni dei volontari e membri a titolo onorifico vengono resi pubblici (discorsi di ringraziamento, rapporti/conti annuali, notizie sui media, ecc.).	x	x	
Sono create le premesse da parte della politica e degli enti per riconoscere e lodare pubblicamente le prestazioni volontarie e onorifiche (p.es.: coinvolgimenti o scambi con persone intermedie).	x	x	
<b>Rito del congedo</b>			
Volontari/membri a titolo onorifico sono salutati e congedati dall'impegno «ufficialmente» e onorevolmente.	x	x	
Per le persone impegnate viene rilasciato a richiesta un attestato di prestazioni o di competenza.	x	x	

Reclutamento	Soprattutto per		✓
	Volontari	Membri a titolo onorifico	
<b>Generale</b>			
Minimo una persona è responsabile per l'ingaggiamento.	x	x	
Si effettua un colloquio di presentazione.		x	
<b>Contatto di ammissione</b>			
Informazioni per vacanze previste vengono comunicate in maniera tempestiva (sito Internet, newsletter, durante gli eventi, ec.).		x	
Vengono usate piattaforme online (p.es.: facebook, twitter) per il reclutamento di persone da impegnare.	x	x	
Si parla direttamente con le persone che non appartengono alla «cerchia ristretta» delle persone impegnate in un comune o in una regione per coinvolgerle attivamente e per espandere il giro delle persone.		x	
Viene chiesto a ditte e imprese regionali la disposizione di collaboratori per l'impiego volontario/a titolo onorifico o di promuovere un appello interno di partecipazione.	x	x	
Viene stilata una lista di potenziali candidati/e per compiti volontari/a titolo onorifico	x	x	
Viene stilata una lista di nomi di riserva, nel caso sia necessario sostituire in tempi brevi persone per imprevista assenza.	x	x	
Il potenziale delle persone abituali viene utilizzato in modo mirato (p.es.: piattaforme internet per ospiti abituali, ecc.).	x	x	
I compiti, corrispondenti non solo alle capacità e conoscenze, ma anche ai bisogni delle persone impegnate, vengono chiesti anticipatamente.	x	x	
Per gli interessati ad un impegno volontario/titolo onorifico viene allestito durante un evento un punto di riferimento (p.es.: stand informazioni) per registrare i dati	x	x	
<b>Comunicazione</b>			
Le competenze e gli usi personali che vengono acquisiti durante il lavoro volontario/a titolo onorifico vengono comunicati in modo mirato come stimolo.	x	x	
Viene promosso il «passaparola» come pubblicità («volontari cercano volontari», esempi da seguire, ecc.) e ricompensati con un grazie/«Goodie» .	x	x	
Per la persuasione dei volontari, la considerazione e la comunicazione dell'aspetto «Coinvolgimento» su come le persone impegnate possono partecipare alla realizzazione di un evento, è fondamentale.	x		

**Editore:**

Scuola Universitaria Professionale di Lucerna

**Autrici e Autori:**Urs Wagenseil  
Beatrice Durrer Eggerschwiler  
Barbara Taufer  
Mario Störkle  
Christin Hausmann**Con la collaborazione di:**David Caliesch  
Maria Wetzel**Progettazione e Stampa:**

Brunner AG, Kriens

**Immagine:**Robert Danis, Swiss Olympic  
Engelberg-Titlis Veranstaltungen GmbH**Fonte:**Online in PDF: [www.hslu.ch/freiwilliges-engagement-tourismus](http://www.hslu.ch/freiwilliges-engagement-tourismus)

Copyright © 2014 Scuola Universitaria Professionale di Lucerna