

Attività volontaria ed a titolo onorifico nelle organizzazioni turistiche

Checklist per la pratica



Checklist per il trattamento dei volontari e dei membri a titolo onorifico nelle organizzazioni turistiche.

Nella checklist che troverete di seguito per le organizzazioni turistiche, avrete un questionario che può essere importante nel trattamento dei volontari e dei membri a titolo onorifico. A seconda della struttura e della grandezza dell'organizzazione, le raccomandazioni nominate hanno più o meno importanza. Le raccomandazioni vi servono per configurare in modo obiettivo il lavoro dei volontari e dei membri a titolo onorifico e per non tralasciare degli aspetti fondamentali.

La lista fa parte del progetto «Attività volontaria e a titolo onorifico nel turismo». Il rapporto dettagliato del progetto così come il rapporto per i gruppi target specifici per comitati esecutivi di uffici turistici/organizzazioni turistiche/organizzazioni management di destinazioni, si trovano pronti per il download alla seguente pagina web: <http://www.hslu.ch/freiwilliges-engagement-tourismus>

Responsabilità e trasparenza	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
Rapporto			
Scopi e compiti dell'organizzazione turistica sono descritti in modo comprensibile per i collaboratori	x	x	
Contenuti e impegno temporale per i compiti svolti dai volontari/membri a titolo onorifico sono per ogni attività adeguati	x	x	
La collaborazione e la divisione dei compiti fra i dipendenti e i collaboratori onorifici sono regolamentate in modo trasparente.		x	
Documenti			
I compiti e le attività che vengono svolti dai volontari e dai membri a titolo onorifico sono ben fissati nelle direttive nelle descrizioni dei compiti e delle posizioni	x	x	
Lo svolgimento delle attività più importanti sono descritti in maniera comprensibile in un manuale	x	x	
Le linee-guida per il trattamento dei volontari/membri a titolo onorifico sono stabiliti (quaderno delle competenze e degli obblighi, regolamento dei compensi e delle spese, ecc.) e ne sono a conoscenza tutti i collaboratori e le persone impegnate.	x	x	
Persona di contatto			
Per i volontari e i membri a titolo onorifico è indicata una precisa persona di riferimento.	x	x	
Le persone di riferimento sono istruite in maniera chiara su quali siano i compiti e l'assistenza che devono dare alle persone impegnate	x	x	
Nuove persone impegnate sono accompagnate da un/una «tutore/tutrice»	x	x	

Ambito di attività	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
Considerazioni			
Volontari/membri a titolo onorifico vengono regolarmente invitati a convegni informativi e scambi di esperienza.	x	x	
I collaboratori possono partecipare alle decisioni nell'ambito delle loro attività.		x	
Introduzione			
Le nuove persone impegnate vengono avviate tramite un programma di introduzione alle loro sfere di competenza.	x	x	
Prestigio			
Un forte, competente e attivo comitato di guida è formato con una immagine positiva e una grande forza carismatica.	x	x	
L'organizzazione turistica dà importanza a una positiva collaborazione nell'ambito della sua assistenza con le persone impegnate.	x	x	
Formazione e scambi di informazioni			
Sono promossi scambi di conoscenze fra le persone impegnate (Incontro di scambi, Teams misti).	x	x	
Le persone impegnate e le persone di riferimento dell'organizzazione turistica fanno regolarmente colloqui.	x	x	
Volontari/membri a titolo onorifico hanno la possibilità di cambiare in altri ambiti funzioni o attività (possibilità della rotazione del lavoro).	x	x	
Le persone impegnate possono continuare la formazione (Indicazioni di convegni/corsi/eventi, sovvenzione per corsi, organizzazione di aggiornamenti).	x	x	
Per le persone impegnate vengono organizzate incontri di scambio informazioni con altre organizzazioni turistiche.	x	x	
Organizzazione			
Gli aspetti tecnici assicurativi come assicurazione di servizio e di infortunio sono regolamentati per i volontari e i membri a titolo onorifico.	x	x	
Vengono resi disponibili per i volontari e i membri a titolo onorifico materiali di lavoro adatti all'ambito del compito e, se necessario, un luogo dove svolgere il lavoro.	x	x	
Sia i contatti (indirizzo, telefono e e-mail) dell'organizzazione turistica che dei volontari/membri a titolo onorifico vengono resi disponibili dall'organizzazione tramite liste.	x	x	

Riconoscimento delle prestazioni	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
Progettazione			
Nel budget dell'organizzazione turistica sono resi disponibili mezzi per il riconoscimento delle persone impegnate.	x	x	
Le prestazioni dei volontari/membri a titolo onorifico vengono adeguatamente riconosciuti e apprezzati.	x	x	
Viene organizzato un evento annuale per i volontari/membri a titolo onorifico (Visita di manifestazione, gita, cene, ecc.).	x	x	
Cartoline di saluto e di augurio vengono spedite in occasioni particolari (compleanno, augurio di pronta guarigione, biglietto di condoglianze, ecc.).	x	x	
Il riconoscimento sarà dato in modo individuale (adatto alla persona/ attenente ai suoi desideri).	x	x	
Impieghi di lunga data di volontari o membri a titolo onorifico vengono particolarmente considerati (soci onorari, prestazioni gratuite, ecc.).	x	x	
Le persone impegnate possono accedere a informazioni in anteprima (p.es.: negli eventi).	x	x	
I volontari/membri a titolo onorifico possono reperire gratuitamente o con forti sconti prestazioni (Sconti sugli acquisti presso gli sponsor dell'organizzazione di eventi, biglietti per le proprie manifestazioni, abbigliamento, ecc.)	x	x	
Riconoscimenti interni ed esterni			
Gli svariati impegni dei volontari e membri a titolo onorifico vengono resi pubblici (discorsi di ringraziamento, rapporti/conti annuali, notizie sui media, ecc.).	x	x	
Sono create le premesse da parte della politica e degli enti per riconoscere e lodare pubblicamente le prestazioni volontarie e onorifiche (p.es.: coinvolgimenti o scambi con persone intermedie).	x	x	
Rito del congedo			
Volontari/membri a titolo onorifico sono salutati e congedati dall'impegno «ufficialmente» e onorevolmente.	x	x	
Per le persone impegnate viene rilasciato a richiesta un attestato di prestazioni o di competenza.	x	x	

Reclutamento	Soprattutto per		
	Volontari	Membri a titolo onorifico	✓
Generale			
Minimo una persona è responsabile per l'ingaggiamento.	x	x	
Si effettua un colloquio di presentazione.		x	
Contatto di ammissione			
Informazioni per vacanze previste vengono comunicate in maniera tempestiva (sito Internet, newsletter, durante gli eventi, ec.).		x	
Si parla direttamente con le persone che non appartengono alla «cerchia ristretta» delle persone impegnate in un comune o in una regione per coinvolgerle attivamente e per espandere il giro delle persone.		x	
Viene chiesto a ditte e imprese regionali la disposizione di collaboratori per l'impiego volontario/a titolo onorifico o di promuovere un appello interno di partecipazione.	x	x	
Viene stilata una lista di potenziali candidati/e per compiti volontari/a titolo onorifico	x	x	
Il potenziale delle persone abituali viene utilizzato in modo mirato (p.es.: piattaforme internet per ospiti abituali, ecc.).	x	x	
I compiti, corrispondenti non solo alle capacità e conoscenze, ma anche ai bisogni delle persone impegnate, vengono chiesti anticipatamente.	x	x	
Comunicazione			
Le competenze e gli usi personali che vengono acquisiti durante il lavoro volontario/a titolo onorifico vengono comunicati in modo mirato come stimolo.	x	x	
Viene promosso il «passaparola» come pubblicità («volontari cercano volontari», esempi da seguire, ecc.) e ricompensati con un grazie/«Goodie» .	x	x	

Editore:

Scuola Universitaria Professionale di Lucerna

Autrici e Autori:

Urs Wagenseil
Beatrice Durrer Eggerschwiler
Barbara Taufer
Mario Störkle
Christin Hausmann

Con la collaborazione di:

David Caliesch
Maria Wetzel

Progettazione e Stampa:

Brunner AG, Kriens

Immagine:

Stanserhorn-Bahn AG
Arosa Tourismus

Fonte:

Online in PDF: www.hslu.ch/freiwilliges-engagement-tourismus

Copyright © 2014 Scuola Universitaria Professionale di Lucerna